

Anleitung zur Erstanmeldung im LMS *itslearning*

Nutzen Sie bitte für die Erstanmeldung nicht den „alten“ Edge-Browser (erkennbar an diesem Symbol: ) oder den Internet Explorer! Empfohlen werden folgende Browser: Chrome ab Version 71, Firefox ab Version 60, Edge Chromium, Safari ab Version 12.

1. Geben Sie bitte folgende Adresse in Ihren Browser ein: <https://cloud.schule-mv.de>

2. Klicken Sie nun auf der Startseite der Webseite auf „ANMELDEN“.



3. Im Anschluss öffnet sich die Anmeldemaske.
Aus technischen Gründen ist es empfehlenswert, nun zunächst den Browsercache für die Seite zu leeren.

Windows-Rechner:

Drücken Sie die Tastenkombination **Strg + F5**

Mac-Rechner:

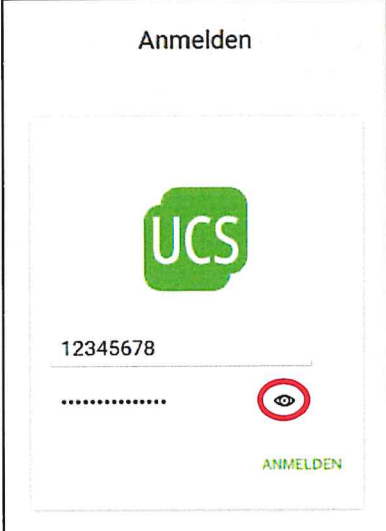
Drücken Sie die Tastenkombination **CMD + R**

Bitte geben Sie nun die Anmeldedaten aus den Briefen ein.
Der Benutzername besteht aus einer 8-stelligen Zahlenkombination, das Initialpasswort ist in der Regel eine 14-stellige Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Bindestrichen.

Anmelden

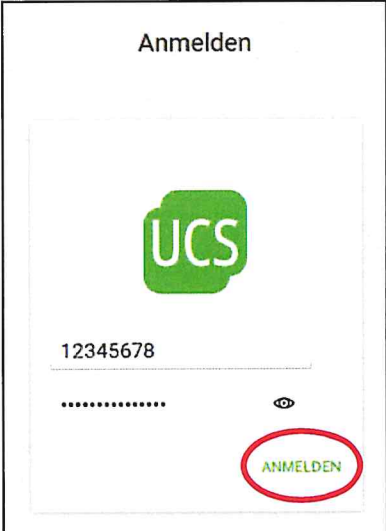
4. Sie können das eingegebene Passwort jederzeit über das "Auge" am Ende des Passwort-Eingabefeldes kontrollieren (nicht bei allen Browsern verfügbar).

Beachten Sie bitte, dass die beim Initialpasswort enthaltenen Bindestriche Bestandteil des Passwortes sind.



The screenshot shows a login form titled "Anmelden" with the UCS logo. The password field contains "12345678" and a red eye icon to its right. Below the password field is a green "ANMELDEN" button, which is circled in red.

5. Klicken Sie bitte anschließend auf „ANMELDEN“.



The screenshot shows the same login form as above. The password field contains "12345678" and a black eye icon to its right. Below the password field is a green "ANMELDEN" button, which is circled in red.

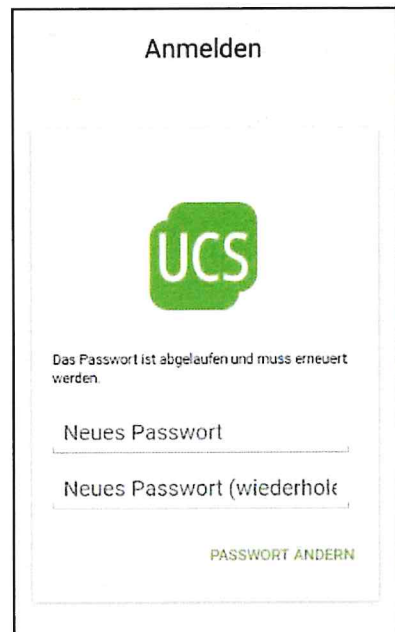
6. Nach erfolgter Anmeldung mit dem Initialpasswort öffnet sich eine neue Eingabemaske zur Passwortänderung.

Im Eingabefeld "Neues Passwort" tragen Sie bitte Ihr zukünftiges Arbeitspasswort ein.

Bitte beachten Sie die Passwortrichtlinien:

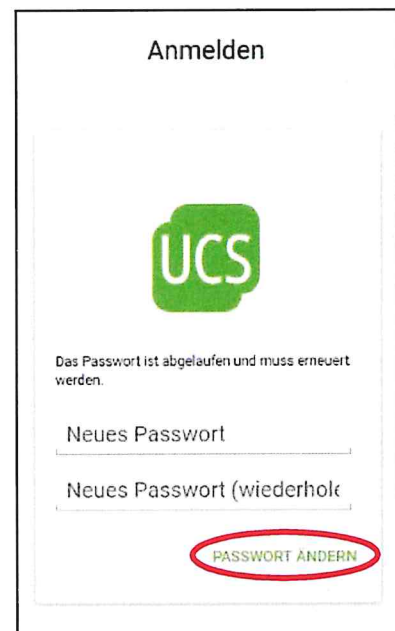
Das Passwort muss aus mindestens zehn Zeichen in einer Kombination aus Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen, wovon mindestens drei der vorgenannten Kriterien erfüllt sein müssen. Weiterhin dürfen im Passwort nur maximal zwei aufeinander folgende Zeichen des Vor-, Nach- und Anmeldenamens verwendet werden. Ebenso sollte das Passwort keine ganzen Wörter enthalten.

Im Eingabefeld "Neues Passwort (Wiederholung)" tragen Sie ebenfalls das gerade gewählte Arbeitspasswort ein.



The screenshot shows a web page titled "Anmelden" (Login) for UCS. It features the UCS logo at the top. Below the logo, a message states: "Das Passwort ist abgelaufen und muss erneuert werden." (The password has expired and must be renewed). There are two input fields: "Neues Passwort" (New Password) and "Neues Passwort (wiederhole)" (New Password (repeated)). At the bottom right of the form area, there is a button labeled "PASSWORT ÄNDERN" (Change Password).

7. Klicken Sie abschließend auf „PASSWORT ÄNDERN“.



This screenshot is identical to the one above, showing the UCS login page with the password change form. The "PASSWORT ÄNDERN" button at the bottom right is circled in red, indicating the final step of the process.

8. Nun sollten Sie sich mit dem neuen Arbeitspasswort und dem Benutzernamen anmelden können. Nach erfolgreicher Anmeldung landen Sie im passwortgeschützten Bereich des Dienstes. Von hier aus können Sie über die Kacheln auf das Lernmanagementsystem (LMS) (*itslearning*) zugreifen.

